

# Guía de inicio rápido



**Microinvest Warehouse Pro**

2010

## I. Instalación de la aplicación

Durante la instalación inicial del producto, la aplicación "reconoce automáticamente" los componentes del sistema informático, sobre los que deberá trabajar y configura sus características. La memoria, el procesador y el espacio del disco duro están probados, así como la disponibilidad de la red local, la impresora y otros dispositivos periféricos. Con el fin de facilitar el procedimiento, es necesario que:

- El sistema operativo MS Windows sea estable;
- El formato de fecha debe ser de la siguiente forma dd.mm.aaaa.

La aplicación se puede instalar desde un CD-ROM o descargando el archivo de instalación directamente desde nuestra web <http://www.microinvest.es/en>.

### Instalación desde un CD-ROM

Coloque el CD-ROM que contiene **Microinvest Warehouse Pro** en la unidad de CD del equipo. Espere mientras se carga el archivo de instalación. En la ventana principal de la aplicación con la lista de productos aparece.

**Nota:** Si el archivo de instalación no se carga en 30 segundos después de que el CD se coloca, debe seleccionar el CD-ROM e iniciar Autorun.exe o ir en la carpeta "Productos" y seleccione la aplicación que desea instalar.

1. El proceso de instalación consta de 3 etapas:
  - Verificar el sistema y la instalación de las aplicaciones adicionales necesarias (Microsoft.NET Framework, Crystal Reports, Windows Installer);
  - Selección del directorio de trabajo;
  - Copiar los archivos en el directorio de trabajo.
2. Después de que el proceso de instalación se haya completado, la última ventana tiene la opción de iniciar la aplicación.

### Instalación desde Internet

Ir <http://www.microinvest.es/en> e ir a la página de la **Microinvest Warehouse Pro**. Haga clic en el botón **Descargar**.

1. El archivo de instalación se guardará en su equipo.
2. El proceso de instalación consta de 3 etapas:
  - Verificar la sistema y la instalación de las aplicaciones adicionales que sean necesarias (Microsoft.NET Framework, Crystal Reports, Windows Installer);
  - Selección de directorio de trabajo;
  - Copiar los archivos en el directorio de trabajo.

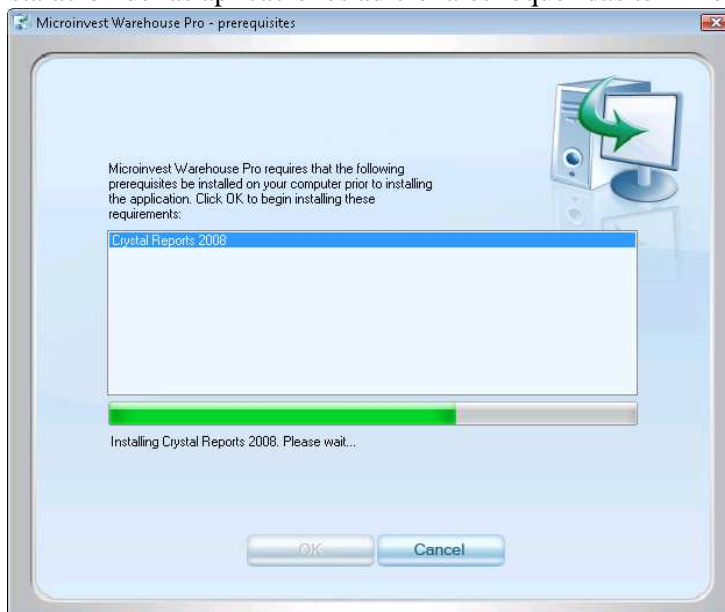
Tenga en cuenta que cada solicitud **Microinvest Warehouse Pro** puede ser descargada y instalada para una prueba gratuita de 30 días, después de lo cual usted debe comprar una clave de licencia.

## El proceso de instalación comienza con *Microinvest Warehouse Pro*

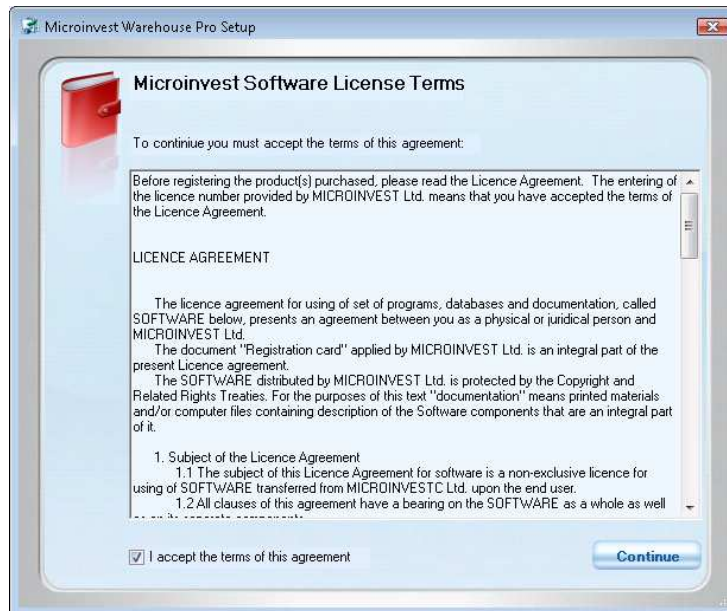
1. Por favor, espere hasta que el Asistente extrae todos los archivos necesarios.
2. Seleccione el idioma con que va a trabajar. A continuación, pulse **Aceptar**.



3. Verificando el sistema y instalando las aplicaciones adicionales necesarios (Microsoft.NET Framework, Crystal Reports, Windows Installer). Si todavía no están instalados en su ordenador, Windows Installer los instalará. Pulse el botón **OK** para continuar. Después de la instalación de las aplicaciones adicionales requeridas termine, pulse **Siguiente**.



4. Lea cuidadosamente el contrato de licencia y confirme que está de acuerdo con él. Entonces pulse **Siguiente**.



5. Pulse **Instalar ahora** para continuar con la instalación *Microinvest Warehouse Pro*. La aplicación se guardará de forma predeterminada en la carpeta **Archivos de programa**. Si lo prefiere guardar en otra carpeta, selecciónese el directorio utilizando el botón **Personalizar**.

**¡Felicidades! Usted acaba de finalizar la instalación de Microinvest Warehouse Pro!**

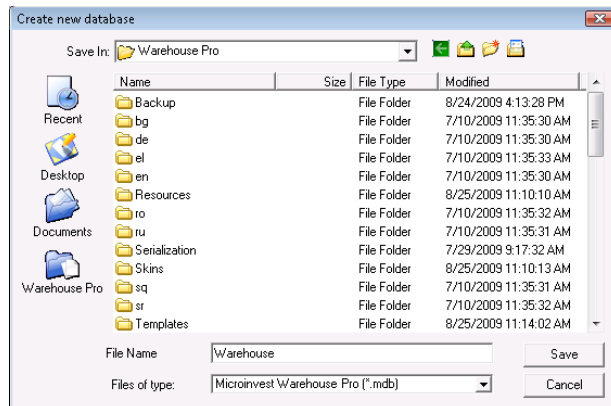
## II. Configuraciones de comienzo

### Creación de su base de datos

Para crear una nueva base de datos (archivo de trabajo), primero Usted tiene que iniciar la aplicación con doble clic en el icono *Microinvest Warehouse Pro* que esta situado en su escritorio o en el menú **Inicio** de su sistema operativo Windows. En el menú **Archivo** de *Microinvest Warehouse Pro*, seleccione **Nueva Base de Datos** o utilizar la combinación de teclas **Ctrl + N**. La aplicación mostrará una nueva ventana **Crear Nueva Base de Datos**, en la que deberá introducir el nombre de la base de datos. El nombre no puede contener símbolos especiales, sólo números y letras en latín. Seleccione el directorio en el que la base de datos será almacenada.

## Cómo configurar MS Access base de datos de Empresa?

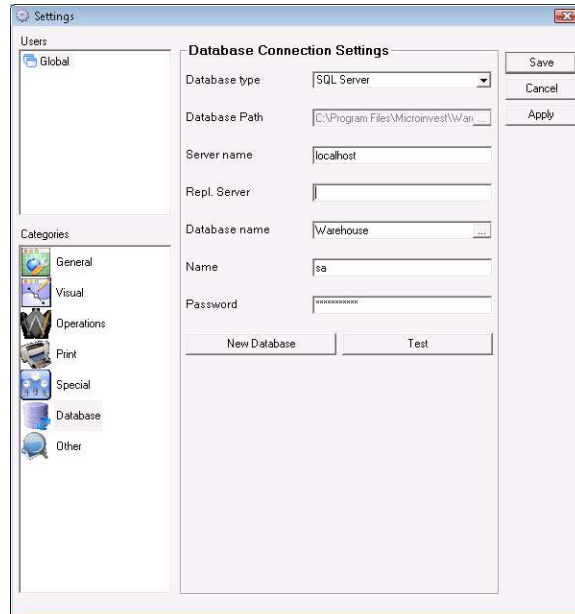
1. Iniciar el programa.
2. Ir al menú **Archivo**, seleccione **Nueva Base de Datos** o la combinación de teclas **ctrl+N**
3. Define el campo **Guardar en**, donde se va a guardar la base de datos.
4. Introduzca el nombre de la base de datos en el texto presentado **Nombre de Archivo**. Guardar la información.
5. Se mostrará la notificación con la base de datos actual y su ubicación. Pulse el botón **Aceptar**.



Si está trabajando con MSDE, MySQL, MSSQL o servidores Oracle, debe ir a **Herramientas** ->El menú **Configuración** y seleccione **Base de Datos**. **Rellene todos los campos con precisión** (tipo de base de datos, nombre del servidor o dirección IP, nombre de base de datos y la contraseña) y haga clic en el botón **Nueva Base de Datos** para entrar su nombre.

### Configuración de base de datos SQL de conexión

1. Ir a **Herramientas** -> **Configuración**
2. Seleccione la categoría **Base de Datos**.
3. Seleccione el tipo de servidor de la base de datos SQL.
4. En el campo **Nombre del servidor** escriba el nombre o la dirección IP del equipo en el que SQL Server está instalado.
5. En el campo **Nombre de Base de Datos**, escriba el nombre de la base de datos o haga clic en el botón derecho para seleccionar una base de datos existente (*si todos los otros campos se rellenan con precisión*);
6. En el campo **Nombre** escriba el nombre de usuario para el acceso de la base de datos.
7. En el campo **Contraseña**, escriba la contraseña para el acceso de la base de datos.
8. Haga clic en **Nueva Base de Datos** y escriba el nombre de la base.
9. Pulse **Aceptar**. El nombre de la base de datos aparecerá en el campo **Nombre de Base de Datos**.
10. Pulse el botón de **Prueba** para verificar si la conexión con el servidor se puede hacer.
11. Si la conexión con la base de datos se aplica con éxito pulse el botón **Aplicar**.
12. El programa le pedirá reiniciar y luego la nueva base será cargada.



La configuración predeterminada para MS SQL Server base de datos:

**Nombre del servidor:** localhost

**Nombre:** sa

**Contraseña:** micr0invest

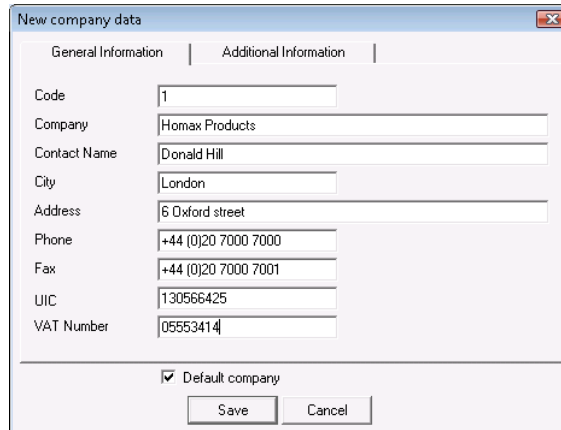
### **Información de Introducción de Datos (datos de la empresa, socios, usuarios, ubicaciones)**

En esta sección se repasa todo de la **Introducción de Datos** y debe ser completado antes de utilizar el software por primera vez. La forma más fácil de completar esta sección es seguir junto con el comienzo del software y rellene en cada campo después de haber leído la explicación. Si usted necesita encontrar información más detallada durante nuestros primeros pasos, es muy recomendable que usted utilice documentación en el menú Ayuda o presione **F1**. La introducción de datos se puede hacer seleccionando la opción en el menú **Editar**.

#### **Entrada de datos de la empresa**

Utilice la **Entrada de Datos de la Empresa** para introducir datos sobre las empresas, para generar los documentos con sus datos.

1. Ir a **Editar -> Administración-> Entrada de datos de la Empresa**.
2. Pulse el botón **Nuevo**.
3. En la primera pestaña **Información general** introducir información sobre: nombre de la empresa, persona de contacto, dirección, números de teléfono, NIF y el número de Impuesto a las Ventas.

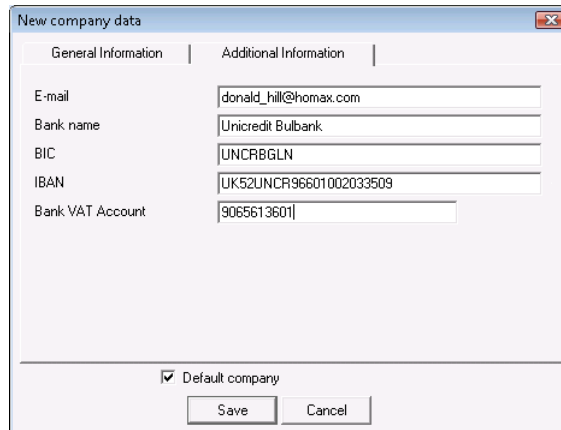


The screenshot shows the 'New company data' dialog box with the 'General Information' tab selected. The fields are filled with the following data:

Code	1
Company	Homax Products
Contact Name	Donald Hill
City	London
Address	6 Oxford street
Phone	+44 (0)20 7000 7000
Fax	+44 (0)20 7000 7001
UIC	130566425
VAT Number	05553414

At the bottom, there is a checked checkbox labeled 'Default company' and two buttons: 'Save' and 'Cancel'.

4. En la segunda pestaña se puede introducir información adicional.



The screenshot shows the 'New company data' dialog box with the 'Additional Information' tab selected. The fields are filled with the following data:

E-mail	donald_hill@homax.com
Bank name	Unicredit Bulbank
BIC	UNCRBGLN
IBAN	UK52UNCR96601 002033509
Bank VAT Account	9065613601

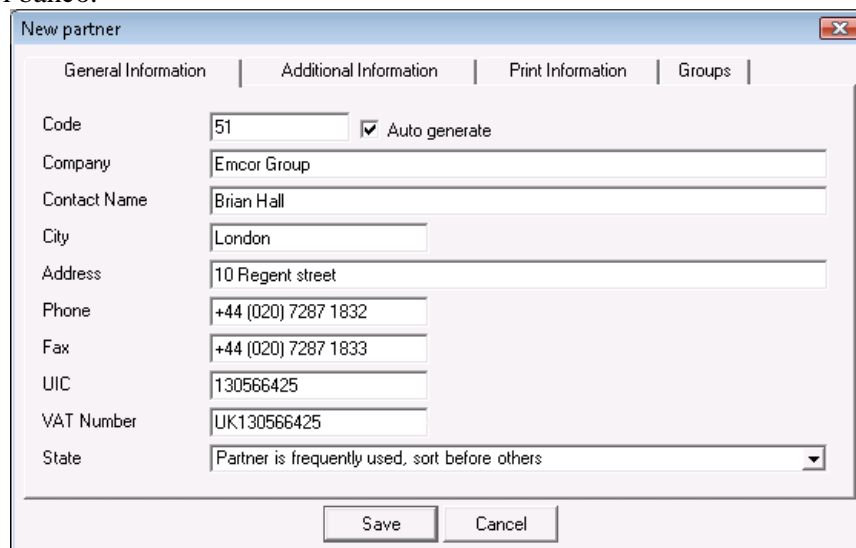
At the bottom, there is a checked checkbox labeled 'Default company' and two buttons: 'Save' and 'Cancel'.

**Nota:** Cuando la casilla junto a "Empresa por defecto" está marcada, la empresa actual se activa, es decir, todos los documentos que serán expedidos en nombre de esta empresa. El nombre de la empresa por defecto se visualiza en la barra de estado después de guardar la información. Usted puede tener más de una empresa creada en el sistema y puede especificar para que entidad jurídica está haciendo las transacciones.

## Introducción de Socios (clientes y proveedores)

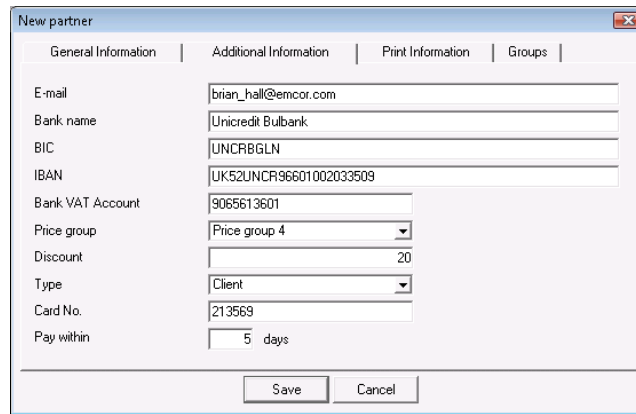
Estas son todas las partes contratantes (empresas o personas físicas), con las que esta trabajando su empresa. Los socios incluyen a los proveedores y a los clientes.

1. Ir a **Editar** -> **Socios** o utilizar la combinación de teclas **Ctrl + P**.
2. Pulse el botón **Nuevo**.
3. Se activará **Nueva** ventana **de socios**.
4. En la primera pestaña Información general introducir la información sobre la Empresa del socio - empresa, nombre de contacto, dirección, números de teléfono, NIF y Impuesto a las Ventas número, dirección de correo electrónico, números de cuenta bancaria y nombre del banco.



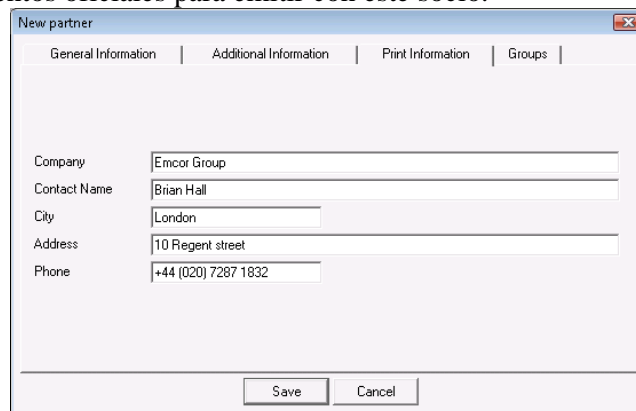
5. En la segunda pestaña se puede introducir información adicional para el socio.
6. En la pestaña **Información Adicional** se puede definir si el socio es el cliente o proveedor – ir en el campo **Tipo**. Tenga en cuenta que puede especificar qué grupo de precios es relevante para esta pareja. Los precios en cada grupo se crearán cuando está entrando sus artículos, pero usted debe indicar si su cliente tiene algunas condiciones especiales de precio, aparte del precio de venta que es el predeterminado para este campo. También puede codificar un porcentaje de descuento aplicable para socios específicos (en el ejemplo de la pantalla es un 10%), se calculará para cada transacción y todos los artículos con el cliente que ha creado.

Por último, usted puede tener un programa de fidelización y tarjetas emitidas a sus clientes para hacer descuentos o programa de puntos, cosa que le vamos a mostrar la manera de aplicar más adelante. Pero la tarjeta emitida y su número se puede almacenar en el campo "Tarjeta N °" de manera que los datos del cliente aparecerán en la pantalla mediante el escaneo de la tarjeta



E-mail	brian_hall@emcor.com
Bank name	Unicredit Bulbank
BIC	UNCRBGLN
IBAN	UK52UNCR96601002033509
Bank VAT Account	9065613601
Price group	Price group 4
Discount	20
Type	Client
Card No.	213569
Pay within	5 days

7. En la ficha **Información de Imprimir** puede editar los detalles de impresión que se mostrará en documentos oficiales para emitir con este socio.



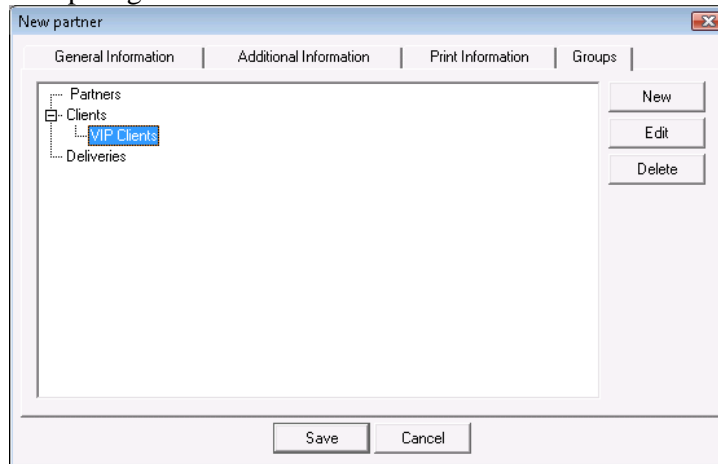
Company	Emcor Group
Contact Name	Brian Hall
City	London
Address	10 Regent street
Phone	+44 (020) 7287 1832

8. En la ficha **Grupos** se pueden crear grupos y subgrupos asociados a socios.

Haga clic en el botón **Nuevo** para agregar un nuevo grupo. Usted puede agregar subgrupos a los grupos que ya están creados. Para ello, seleccione un grupo existente y haga clic en el botón **Nuevo**. El nuevo grupo se convertirá en un subgrupo del seleccionado si está marcado.

Mediante la creación de grupos y adjuntar sus socios a grupos específicos, el operador puede identificar las entidades específicas que él o ella está tratando de modificar sus términos, de esta manera no hace falta hacer lo por cada cliente sino que se hace de forma masiva. En nuestro ejemplo, hemos creado un grupo de "clientes VIP" y podemos identificar o cambiar las condiciones de venta de manera conjunta para cada grupo en el futuro. Si va a utilizar grupos, cada socio tiene que ser cuidadosamente adjuntado al grupo requerido y la centralización de la gestión de datos se recomienda hacerlo con una cuenta de administrador o de propietario. Esta metodología se utiliza para todas las entradas en su base de datos para clientes, proveedores, artículos u otros detalles relacionados con su operación comercial, como veremos en las secciones posteriores.

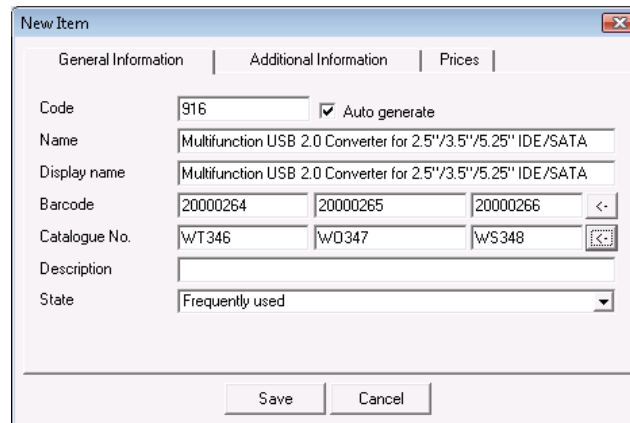
9. Pulse **Guardar** para guardar la información.



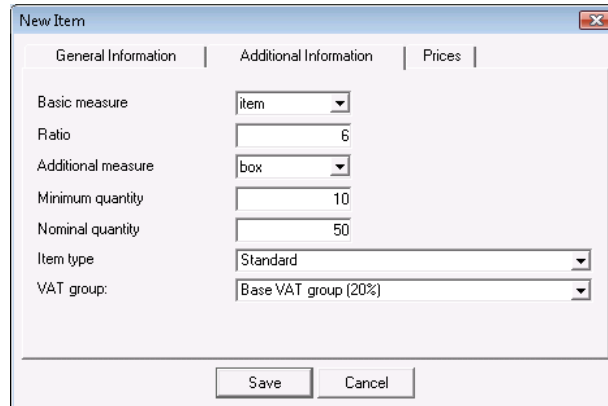
### Introducción de los artículos

Este paso es cuando el operador entra en la lista de elementos o servicios, adquiridos y puestos en venta por la empresa.

1. Vaya a **Editar** -> **Artículos** o utiliza la combinación de teclas **Ctrl + S**.
2. Pulse el botón **Nuevo**.
3. La ventana **Nuevo Artículo** será activado.
4. En la primera pestaña **Información general** anote el nombre, código, código de barras, el catálogo de números, y una breve descripción del artículo. Tenga en cuenta que los códigos de barras se pueden escanear con un escáner para una entrada rápida y correcta.

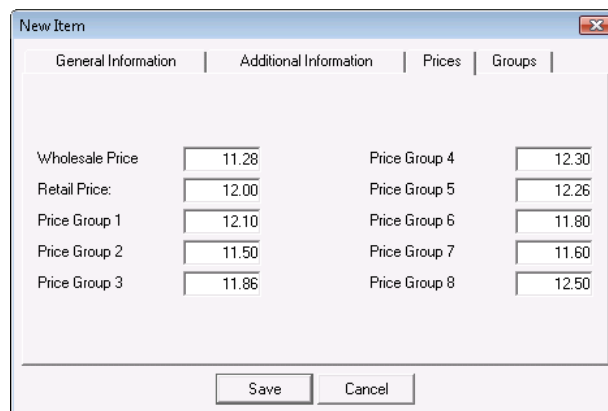


5. En la pestaña **Información adicional** puede introducir medida básica, medida adicional, relación de transformación de una medida a otra, las cantidades mínimas y nominales para el artículo correspondiente, el grupo de impuestos sobre las ventas. En nuestro ejemplo en la pantalla de abajo, se indica que estamos recibiendo en el inventario, un artículo que viene envasado en cajas que contienen 5 productos individuales. Nuestra "Cantidad nominal" (esto es nuestro nivel de inventario óptimo) se establece en 50 unidades, y nuestra "Cantidad mínima" se establece en 10 artículos. La categoría del tipo de artículos define si el artículo es estándar o de uso frecuente, si es frecuente se mostrará en la parte superior de la lista de productos.



Basic measure	item
Ratio	6
Additional measure	box
Minimum quantity	10
Nominal quantity	50
Item type	Standard
VAT group	Base VAT group (20%)

6. En la pestaña **Precio** define los precios del artículo para diferentes grupos de precios. Tenga en cuenta que si usted elige utilizar otros grupos de precios además del precio al por menor o al por mayor, todos los campos para todos los artículos deben completarse y mantenerse.



Wholesale Price	11.28	Price Group 4	12.30
Retail Price	12.00	Price Group 5	12.26
Price Group 1	12.10	Price Group 6	11.80
Price Group 2	11.50	Price Group 7	11.60
Price Group 3	11.86	Price Group 8	12.50

7. En la ficha **Grupos** se pueden crear grupos y subgrupos de artículos. Haga clic en el botón **Nuevo** para agregar un nuevo grupo. Puede agregar subgrupos en los grupos que ya ha creado. Para ello, seleccione un grupo existente y haga clic en el botón **Nuevo**. El grupo nuevo se convertirá en un subgrupo del seleccionado, si está activada.

8. Pulse **Guardar** para guardar la información.

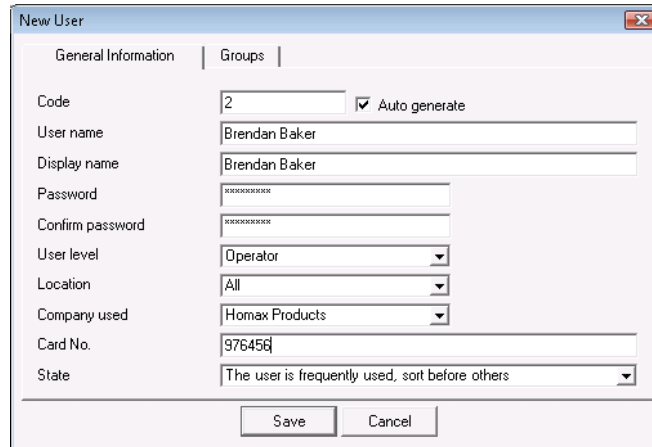
### Creación de Cuentras de Usuario

Los usuarios son todas las personas autorizadas a utilizar la aplicación

1. Vaya a **Editar** -> **Usuarios**

2. Pulse el botón **Nuevo**.

3. En la ficha **Informacion General** entra los detalles básicos del usuario: código, nombre del usuario, contraseña, confirmación de la contraseña y nivel del usuario.



4. En el campo **Ubicación**, seleccione el ubicación, en la que el usuario correspondiente estará trabajando.

Definición de los derechos del **Nivel del Usuario**:

- **Propietario** - tiene derechos ilimitados.
- **Administrador** - No puede crear y editar usuarios con nivel de acceso del propietario.
- **Gerente** - No puede crear y editar usuarios con nivel de acceso Propietario y Administrador. Tiene prohibidos los menús de servicios como: Permisos, re calcular precios y cantidades, informes diarios y licencias. Esta disponible sólo la configuración Visual y General del programa.
- **Usuario** - tiene el acceso más limitado. No puede crear y editar usuarios con nivel de acceso Propietario, Administrador y Gerente. Tiene prohibidos los menús de servicios como: permisos, re calcular los precios y las cantidades, informes diarios y licencias. Disponible es sólo la configuración visual del programa. No se puede expedir documentos en ubicación de otro uso.

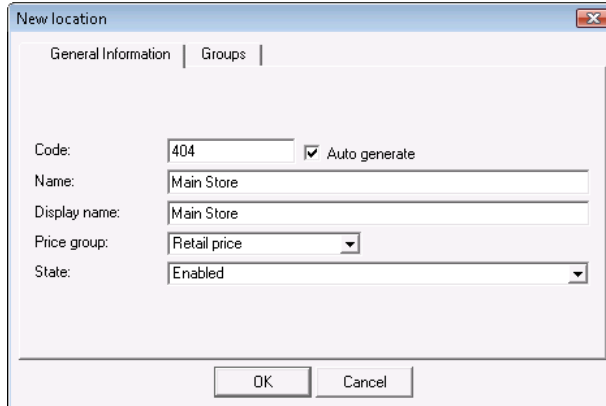
5. En la ficha **Grupos** se pueden crear grupos y subgrupos de usuario. Haga clic en el botón **Nuevo** para agregar un nuevo grupo. Puede agregar subgrupos en grupos que ya están creados. Para ello, seleccione un grupo existente y haga clic en el botón **Nuevo**. El nuevo grupo se convertirá en un subgrupo del seleccionado si está activado.

6. Pulse **Aceptar** para guardar la información.

### Creación de Ubicaciones

Estas son todas las ubicaciones de la empresa, que realiza las operaciones:

1. Ir a **Editar** -> **Locales**
2. Pulse el botón **Nuevo**.
3. La ventana **Nueva Ubicación** se activará.
4. En la ficha **Información General** introduzca los datos básicos acerca del objeto: código, nombre, precio de grupo.



5. Haga clic en la pestaña **Grupos** para crear una estructura de grupos y subgrupos. La nueva ubicación añadida pasará a formar parte del grupo seleccionado.

### Ajustes Especiales

**ATENCIÓN: Aplicar ajustes especiales sólo cuando se inicia la aplicación la primera vez. No se recomienda aplicar durante el trabajo, esto puede hacer cambios en los datos ya introducidos!**

1. Ir a **Herramientas->Ajustes**

2. Elija la categoría **Especial**

3. Puede elegir entre los siguientes **Métodos de Trabajo**:

- **Precio medio** –los lotes están deshabilitados y se calcula el coste medio de adquisición del producto. El coste de un elemento es el promedio del inventario restante de las compras anteriores a precios de proveedor anterior más el importe de la última compra en el precio del último proveedor dividido por la cantidad total disponible. Este es el método más común y sencillo.

- **Último precio de compra** –los lotes están deshabilitados y el último precio de compra introducido se utiliza como coste del artículo.

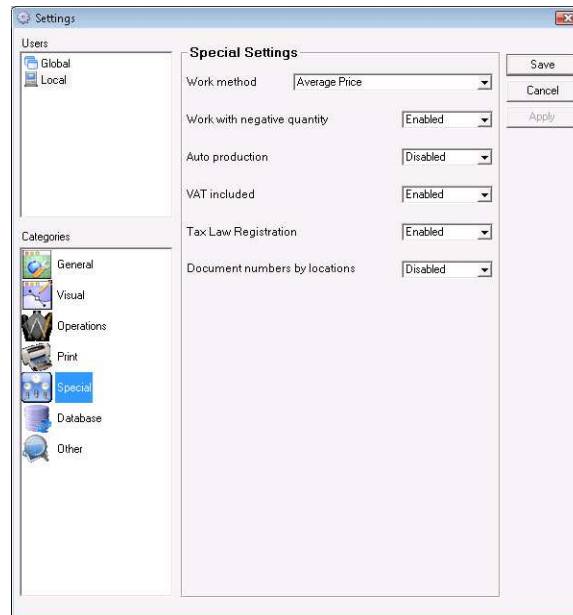
- **FIFO**(First In First Out) – los lotes están habilitados y se usa la política **FIFO**, es decir, el lote que se recibe primero es el primero que sale a la venta. El coste principal del producto se conserva y se utiliza para cada venta. Este método requiere un manejo del inventario constante y dinámico, pero tiene una asignación de costes y cálculo de beneficios más precisos.

- **LIFO**(Last in First Out) – los lotes están habilitados y se usa la política **LIFO**, es decir, el lote que se recibe ultimo es el primero que sale a la venta. El coste principal del producto se conserva y se utiliza para cada venta. Este método requiere un manejo del inventario constante y dinámico, pero tiene una asignación de costes y cálculo de beneficios más precisos.

- **Elección** – lotes están habilitados y puede elegir el lote del que va dar de baja el artículo seleccionado.

- **FEFO** lotes están habilitados y primero se ponen en venta los productos con una fecha de caducidad más próxima. El coste principal del producto se conserva y se utiliza para cada

venta. Este método requiere un manejo del inventario constante y dinámico, pero tiene una asignación de costes y cálculo de beneficios más precisos



3. Si había optado trabajar con lotes deshabilitados, usted puede activar a trabajar con cantidad negativa. Este método le permitirá realizar ventas antes de tener artículo en el inventario.
4. Habilitando la opción **I.V.A. incluido** para dar instrucciones a la aplicación que sus precios de ventas incluyen el I.V.A que se deducirá en el precio de venta. Deshabilitando esta opción querrá decir que ya está incluido el I.V.A. en sus productos.
5. Si **Ley del Impuesto de Registro** está deshabilitado, la aplicación no va a calcular y cobrar el IVA.
6. Activar los **Números de Documentos por Lugares** opción para dar instrucciones a la aplicación para generar número de documentos únicos para todos los **Lugares** establecidos en la aplicación y por cada tipo de documento. Esta configuración proporciona una gestión a los administradores para identificar rápidamente los documentos y poner los en el lugar correspondiente de la base de datos.

**Nota: Las configuraciones especiales no se pueden aplicar a los usuarios en particular. Usted puede aplicar configuraciones especiales para la aplicación o para la base de datos. Para aplicar la nueva configuración, haga clic en el botón *OK* y confirme su selección en la ventana superior.**

### Configuraciones del language y el país

1. Ir a **Herramientas-> Configuraciones->** categoría **Otros**
2. Seleccione el idioma, el país en que trabaja y el estilo visual que prefiera. Esta configuración de los campos afectan los impuestos y otras configuraciones específicas de cada país dentro de la solicitud.

### Trabajo en red con MS Access base de datos

Conexión dentro de una red de varias estaciones de trabajo con **Microinvest Warehouse Pro** y MS Access base de datos se realiza a través del proceso **Map Network Drive**. La carpeta que contiene la base de datos en la computadora principal debe ser compartida. El resto de los equipos se conectarán a la base de datos central y se tendrán que asignar a la carpeta **MS Access base de datos**. Abra **Mi Ordenador** y en el menú **Herramientas**, seleccione **Map Network Drive**. En el campo Drive seleccione la letra del disco local, que se verá en **Mi Ordenador**. Haga clic en el botón **Examinar** para seleccionar el equipo y la carpeta compartida de red. Haga clic en el botón **Finalizar** para confirmar la configuración. Después de eso, abra **Microinvest Warehouse Pro** y ve a **Archivo -> Abrir Base de Datos**. De la lista desplegable "Buscar en" seleccionar la letra del dispositivo, que se establece en el Mapa Network Drive y seleccione la base de datos, que va a trabajar con. Esta operación puede realizarse desde **Ajustes -> menú Base de Datos**. Especifique la base de datos como MS Access, y en **Base de Datos**, haga clic en el botón derecha del campo y seleccione la letra del dispositivo especificado en Map Network Drive y seleccione la base de datos con la que va a trabajar.

### Trabajar en red con SQL base de datos

El servidor SQL está instalado en su ordenador y el permiso esta activado en Windows Firewall para el puerto correspondiente de MSSQL que es el 1433. Los detalles necesarios para ordenadores adicionales para conectar en el servidor SQL principal son: Dirección IP del servidor, el nombre del usuario y la contraseña de acceso en la base de datos.

En el ordenador en la red, abra **Microinvest Warehouse pro**, vaya a **Herramientas-> Configuraciones->** el menu **Base de Datos** y seleccione el tipo de base de datos. Rellene los campos de siguiente manera:

- En el campo **Nombre del Servidor** entra el nombre o la dirección IP del ordenador, en cual está instalado el servidor SQL. Si está utilizando replicación de MSSQL escriba la dirección IP del servidor subordinado (esclavo) en este campo;
- En el campo **Repl. Servidor** entra la dirección IP del servidor subordinado (esclavo) ;
- En el campo **Nombre de Base de Datos** entra el nombre de la base de datos o haga clic en el botón derecho para seleccionar una base de datos existente (si todos los otros campos están rellenos correctamente);
- En el campo **Usuario** entra el nombre del usuario para acceso de base de datos ;
- En el campo **Contraseña** entra la contraseña para acceso de base de datos.

Haga clic en el botón **Comprobar** para verificar si hay conexión con el servidor.

### III. Ejecución de las operaciones

Las funciones en el menú **Operaciones** le permite funciones transaccionales de acceso como la compra, la venta, facturación y otras funciones relacionadas dirigir su negocio. Por cada operación, tiene que identificar los siguientes campos:

En el campo **Socio** entra el nombre del cliente o la empresa con la que usted está haciendo una transacción. Para acceso de un socio existente y seleccionar un socio haga lo siguiente:

- Utiliza la tecla **F4** en la lista de socios ;
- Utiliza la clave **Enter** en la lista de socios ;
- Haga click en el botón "...";
- Escriba el nombre del socio en el campo de texto;
- Escriba el código del socio en el campo de texto.

En el Campo **Ubicación** entra el nombre de la ubicación de su negocio o le nombre de que está introduciendo la transacción en caso de tener varias ubicaciones:

- Utiliza la tecla **F4** en la lista de ubicaciones;
- Utiliza la clave **Enter** en la lista de ubicaciones;
- Haga click en el botón "...";
- Escriba el nombre de la ubicación en el campo de texto;
- Escriba el código de la ubicación en el campo de texto.

En el Campo **Operación** entra el nombre del operador que esta realizando las operaciones. Para seleccionar un usuario haga lo siguiente:

- Utiliza la tecla **F4** en la lista de usuarios;
- Utiliza la clave **Enter** en la lista de usuarios;
- Haga click en el botón "...";
- Escriba el nombre del usuario en el campo de texto;
- Escriba el código del usuario en el campo de texto.

En el campo **Nombre** entra los artículos/productos que usted va a transaccionar. Para seleccionar un artículo haga lo siguiente:

- Utiliza la tecla **F4** en la lista de artículos;
- Utiliza la clave **Enter** en la lista de artículos;
- Haga click en el botón "...";
- Escriba el nombre del artículo en el campo de texto;
- Escriba el código del artículo en el campo de texto;
- Escriba o entra del escaneo el código de barras del artículo.

Sales

**Sale**

Partner:  SubTotal: 1715.49 EUR  
 Location:  VAT: 343.10 EUR  
 Operator:  Total: 2058.59 EUR

No.	Item	Measure	Quantity	Sale price	Discount	Currency	Amount
1	Lowepro Aspen 6 CD/DVD Encoder	Item	1.000	1.50	0.0	EUR	1.50
2	Lowepro Monaco Collection 12 CD/DVD Wallet	Item	2.000	1.50	0.0	EUR	3.00
3	Lowepro Monaco Collection 64 CD/DVD Wallet	Item	1.000	4.00	0.0	EUR	4.00
4	10-Bay ATX Computer Case w/Front Panel LED - No PS (Black)	Item	1.000	13.99	0.0	EUR	13.99
5	11-Bay ATX Black Case w/300W Power Supply - Great for P4!	Item	1.000	23.00	0.0	EUR	23.00
6	11-Bay X/RDMA ATX Chrome Case w/Blue LED's - No PS (Blue)	Item	2.000	57.50	0.0	EUR	115.00
7	4-Bay Silver 20-Pin mATX Case w/230-Watt Power Supply	Item	3.000	26.50	0.0	EUR	79.50
8	24x USB External CD-ROM Drive (Black)	Item	1.000	22.00	0.0	EUR	22.00
9	50x25x52 CD-RW and USB Card Reader IDE Drive (Beige)	Item	4.000	22.50	0.0	EUR	90.00
10	BTC 52x CD-ROM IDE Drive (Silver)	Item	1.000	7.00	0.0	EUR	7.00
11	Dell 24x CDRW 8x DVD-ROM Notebook IDE Drive (Gray)	Item	2.000	41.50	0.0	EUR	83.00
12	Apple Mac G3 800MHz 128MB 40GB CD/RW 15" w/iOS S - B	Item	4.000	114.00	0.0	EUR	456.00
13	Intel 2MVA-Dp Dual Operation m/IDA Basebones System (Red)	Item	3.000	247.00	0.0	EUR	741.00
14	29-Piece 100x/300x/650x Microscope Set	Item	2.000	13.00	0.0	EUR	26.00
15	Intel Pentium 4 2.0GHz 400MHz 512KB Socket 478 CPU	Item	1.000	53.00	0.0	EUR	53.00
20	1GB USB 2.0 Lanyard Flash Drive (Blue)	Item	2.000	25.00	0.0	EUR	50.00
21	512MB Portable USB 2.0 Biometric Flash Drive	Item	1.000	39.00	0.0	EUR	39.00
22	Maxtor 16GB UDMA/133 8MB 7200RPM IDE HDD	Item	3.000	52.00	0.0	EUR	156.00
23	PS/2 Water-Proof Multimedia Keyboard (Silver/Black)	Item	4.000	7.50	0.0	EUR	30.00
24	128MB PC100 144-Pin Laptop SODIMM Major/3rd	Item	1.000	15.00	0.0	EUR	15.00
25	256MB DDR2 PC2-3200 240-Pin DIMM Major/3rd	Item	2.000	25.50	0.0	EUR	51.00
26		Item	0.000	0.00	0.0	EUR	0.00

Options: QNT: 22 M: 42 M2: 0 Search Refresh Note Save Cancel

Para finalizar y cerrar la transacción, En nuestro ejemplo es venta, haga clic en "Guardar", indique si desea un recibo de compra y albarán generado para la impresión en la siguiente pantalla.

Warning!

Do you want to print the document?

Do not ask me again

Yes No Cancel

A continuación hay que indicar de qué manera el pago se hará en relación con esta operación.

Payment

**Bechtel Corporation**

Sale № 0000000038

Payment type:  Amount:

Due date:  Advance:

Remaining days:  Payment:

Card No.:  Balance:

Print payment document

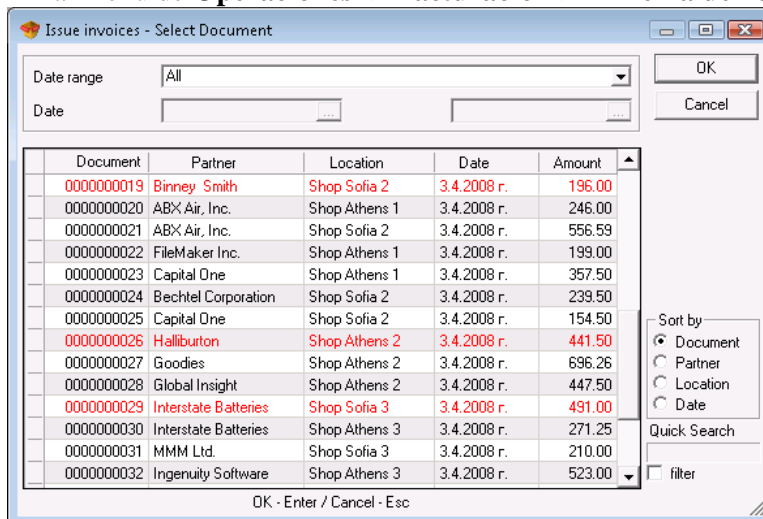
OK Cancel

Haga clic en **Aceptar** para finalizar el pago después de que todos los detalles de pago han sido introducidos. El sistema genera una lista de empaque para la venta.

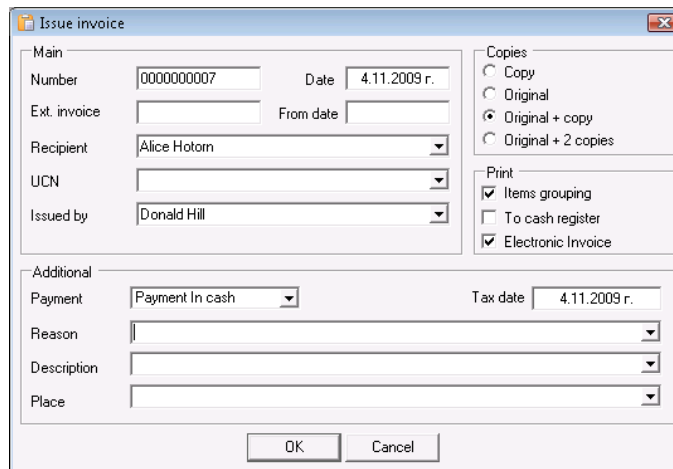
### ¿Cómo emitir una factura?

Si la venta está totalmente resuelta, sin saldos, el sistema genera automáticamente una lista de empaque para ir a las operaciones para preparar el traslado y entonces usted puede emitir un documento que indica que la venta está completamente resuelta. El documento sigue siendo una factura, sino que afirma que es pagado en su totalidad. Siga los pasos para emitir una factura por una operación totalmente pagada:

- Ir al menú de **Operaciones -> Facturación-> El Tema de Pago de Facturas** o presione **F7**



- A continuación, seleccione el documento para el que desea emitir una factura y pulse **Aceptar**.
- La ventana **Emitir factura de venta** se abrirá. Introduzca los parámetros de la factura como fecha, tipo de pago. Seleccione el número de copias que desea imprimir y pulse **OK**.



Issue invoice

Main

Number: 0000000007 Date: 4.11.2009 r.

Ext. invoice: From date:

Recipient: Alice Hotom

UCN:

Issued by: Donald Hill

Copies

Copy

Original

Original + copy

Original + 2 copies

Print

Items grouping

To cash register

Electronic Invoice

Additional

Payment: Payment In cash Tax date: 4.11.2009 r.

Reason:

Description:

Place:

OK Cancel

Esta guía cubre los primeros pasos para instalar y empezar a utilizar **Microinvest Warehouse Pro**. Para más información no dude en enviarnos un correo electrónico con una pregunta concreta y vamos a ayudarle. Gracias por elegir **Microinvest Warehouse Pro**!

<http://www.microinvest.es>